

Ausfüllhilfe für Förderansuchen beim Bundesdenkmalamt

Schritt 1: Download des Onlineformulars für Förderansuchen

Website: <https://bda.gv.at/de/foerderungen/>

The screenshot shows the website of the Bundesdenkmalamt (BDA) at <https://bda.gv.at/de/foerderungen/>. The browser's address bar is circled in red. The website header includes the BDA logo and navigation links: ÜBER UNS, DENKMALVERZEICHNIS, SERVICE, PUBLIKATIONEN, and RECHTLICHE GRUNDLAGEN. The main heading is 'Förderungen'. The text explains that since 2012, the BDA is required to report funded projects to the Transparency Data Bank. It provides instructions on how to apply for funding online using the 'Online-Formular'. A list of required data and documents is provided, including the property number, cadastral community number, bank connection, and cost estimates. A contact section is also visible, with a 'Referat für Förderungsangelegenheiten' and a 'Download' button circled in red. The 'Download' section lists the 'Online Formular Förderansuchen' and a note to read the 'Ausfüllhilfe im Formular!'. The 'Formulare' section lists three documents: 'Allgemeine Rahmenrichtlinien (179,4 KB)', 'Liste begünstigter SpendenempfängerInnen (27,0 KB)', and 'Formular Zahlenmäßiger Nachweis (85,4 KB)'.

bda.gv.at / Förderungen

Förderungen

Mit der Einführung des [Transparenzdatenbankgesetzes im Jahr 2012 \(BGBl. I Nr. 99/2012\)](#) ist das Bundesdenkmalamt verpflichtet, ausbezahlte Förderungen an die Transparenzdatenbank zu melden. Um die Förderung richtig zuordnen zu können, wird eine eindeutige Identität des Förderwerbers / der Förderwerberin oder des Leistungsempfängers / der Leistungsempfängerin benötigt. In diesem Zusammenhang werden vom Referat für Förderungsangelegenheiten Ergänzungsregistereintragungen erhoben.

Als Förderwerberin oder Förderwerber können Sie nun mittels des elektronischen Förderformulars ([Online-Formular](#)), Ihr Ansuchen direkt und unkompliziert an das Bundesdenkmalamt übermitteln, ohne es beispielsweise auszudrucken und händisch zu unterschreiben. Das Bundesdenkmalamt wird nach Absenden des elektronischen Förderformulars mit einem konkreten Fördervertrag an Sie herantreten.

Sie benötigen für den Verlauf zum Ausfüllen des Förderansuchens folgende Daten und Dokumente:

- > Grundstücksnummer
- > Katastralgemeindenummer
- > Bankverbindung
- > Kostenvoranschläge

Ohne diese Inhalte kann die Formulareingabe nicht abgeschlossen werden.
Beachten Sie auch die Möglichkeit des Zwischenspeicherns!

Rückfragehinweis: foerderung@bda.gv.at

Kontakt

Referat für Förderungsangelegenheiten

Download

[Online Formular Förderansuchen](#)
Beachten Sie bitte die Ausfüllhilfe im Formular!

Formulare

- [Allgemeine Rahmenrichtlinien \(179,4 KB\)](#)
Allgemeine Rahmenrichtlinien für die Gewährung von Förderungen aus Bundesmitteln
- [Liste begünstigter SpendenempfängerInnen \(27,0 KB\)](#)
- [Formular Zahlenmäßiger Nachweis \(85,4 KB\)](#)

Schritt 2: Allgemeine Informationen – bitte klicken Sie die jeweils markierten Felder an!

Unbewegliches Objekt – Förderwerber nicht vertreten – juristische Person – Eigentümerin des Objekts

https://produktion.afoms2web.com/bda_formserver/formular.do?bid=28e94b1816b2a00 Startseite Förderansuchen

Bundesdenkmalamt
Hofburg, Säulensiege
1010 Wien

Förderansuchen BUNDESKANZLERAMT ÖSTERREICH BDA

Zu den Kosten, die bei der Sicherung, Erhaltung und Erforschung von Denkmälern entstehen, oder die auf Grund einer Veränderung zur Erzielung eines denkmalgerechten Zustandes und einer denkmalgerechten Erhaltung verursacht werden, können im Rahmen der finanzgesetzlichen Möglichkeiten Zuschüsse gewährt werden (Denkmalschutzgesetz).

Für die Vergabe von Subvention durch den Bund gilt die „Verordnung des Bundesministers für Finanzen über die Allgemeinen Rahmenrichtlinien für die Gewährung von Förderungen“ (kurz ARR in der geltenden Fassung).

Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein Hinweise zum Verfahren / Formular Fehlerhinweis

Bitte beachten Sie, dass Sie für den weiteren Verlauf zum Ausfüllen des Förderansuchens folgende Daten und Dokumente benötigen:

- Grundstücksnummer
- Katastralgemeindenummer
- Bankverbindung
- Kostenvoranschläge

Ohne diese Inhalte kann die Formulareingabe nicht abgeschlossen werden.
Ihre Formulareingabe läuft nach 60 Minuten Inaktivität ab, beachten Sie daher auch die Möglichkeit des Zwischenspeicherns!

Fördergegenstand

Auswahl * ☐ Bewegliches Objekt
☒ **Unbewegliches Objekt**
☐ Projekt

Förderwerber/In

Wird der Förderwerber/die Förderwerberin vertreten? (BITTE BEACHTEN SIE DEN HINWEIS) * ☐ Ja ☒ **Nein**

Förderwerber/In ist * ☐ natürliche Person ☒ **juristische Person**

Der Förderwerber/die Förderwerberin ist Eigentümer/In des Objekts lt. Grundbuch
☒ **Ja** ☐ Nein

Zwischenspeichern Daten laden Weiter Abbrechen

Schritt 3: Objektdaten

Bezeichnung des Objekts (Pfarrkirche, Widum, Mesnerhaus, etc.)

Angabe der Grundstücksnummer und Katastralgemeindennummer lt. Grundbuch

Angaben zur Adresse



Förderansuchen

Bitte beachten Sie

* Feld muss ausgefüllt sein

 Hinweise zum Verfahren / Formular

 Fehlerhinweis

Objektdaten

Bezeichnung des Objekts * 

Straße oder Standort *

Hausnummer

Grundstücksnummer(n) * 

Katastralgemeindennummer(n) * 

Postleitzahl * 

Ort * 

Schritt 4: Förderwerber/In – juristische Person

Name und Bezeichnung sind wie von der Abt. Recht und Liegenschaftsverwaltung bekanntgegeben einzutragen!

Vorsteuerabzug – ausfüllen gem. tatsächlichen Gegebenheiten

Angaben zur Unterschriftsberechtigung – ausfüllen gem. Auskunft der Abt. Recht und Liegenschaftsverwaltung

Rechtsform – Juristische Person des öffentlichen Rechts auswählen

Browser: https://produktion.afoms2web.com/bda_formserver/formular.do?bid=45ec37606ea4a43 Startseite Förderansuchen

Förderansuchen

BUNDESKANZLERAMT ÖSTERREICH **BDA**

Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein **Hinweise zum Verfahren / Formular** **Fehlerhinweis**

Förderwerber/In - juristische Person

Hinweis: Bitte geben Sie Ihre Eintragungen unbedingt so ein, wie diese im öffentlichen Register entsprechend eingetragen sind (Firmenbuchauszug, Vereinsregisterauszug, Grundbuch).

Name/Bezeichnung **röm.-kath. Pfarrkirche/Pfarrpfünde/etc.**

Straße * ABCD Hausnummer * 1

Postleitzahl * 1111 Ort * ABCD

Staat * Österreich

Telefonnummer * 1111-1111 E-Mail

Ist der Förderwerber/die Förderwerberin für die beantragten Maßnahmen vorsteuerabzugsberechtigt? *

☐ vorsteuerabzugsberechtigt zu %

☐ vorsteuerabzugsberechtigt zu 100%

☒ nicht vorsteuerabzugsberechtigt

Prozentsatz

Unterliegt der Förderwerber/die Förderwerberin einer Beschränkung in der Verfügung über das Vermögen? *

☐ Ja ☒ Nein

Ist die zeichnende Person alleine unterschriebenberechtigt? *

☐ Ja ☒ Nein

Rechtsform der juristischen Person

Rechtsform **Juristische Person des öffentlichen Rechts**

Firmenbuch-, ZVR- oder Ergänzungsregister-Nummer

Gemeinnützig ☐ Ja ☐ Nein

UID-Nummer

Zwischenspeichern Zurück Weiter Abbrechen

Schritt 5: Bankverbindung und Kontaktdaten

Es ist die Bankverbindung der Förderwerberin, also das Pfarrkonto, etc. anzugeben!

Als Kontaktperson ist anzugeben, wer sich um das Projekt in der Pfarre kümmert. Zu beachten ist, dass diese Person nicht automatisch berechtigt ist, die vom BDA erstellte Fördervereinbarung zu unterfertigen!

Förderansuchen

BUNDESKANZLERAMT ÖSTERREICH **BDA**

Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein **Hinweise zum Verfahren / Formular** **Fehlerhinweis**

Bankverbindung des Förderwerbers/der Förderwerberin

Konto lautend auf *

IBAN *

BIC (nur bei Auslandsüberweisungen)

Bank *

Beachten Sie:
Bei Auslandsüberweisungen gehen Spesen zu Lasten des Förderwerbers/der Förderwerberin. Das angeführte Konto darf kein Sparbuch sein.

Kontaktperson für Rückfragen zum Förderansuchen

Nachname *

Vorname *

Telefonnummer *

E-Mail

AFS - BDA_FA Seite 4 von 6

Schritt 6: Maßnahmen, Dauer, Kostenvoranschlag etc.

https://produktion.afoms2web.com/bda_formserver/formular.do?bid=86fe0ae361395c9: Startseite Förderansuchen

Beachten Sie:
Bei mehrjährigen Maßnahmen sind die Jahresetappen anzuführen.
Die angeführten Maßnahmen sind mit Angeboten bzw. Kostenvoranschlägen zu belegen.

Geplante Maßnahmen

Kalenderjahr(e) *	Maßnahme(n) *	Kosten brutto (EUR)	Löschen
			Löschen
			Löschen
Summe Kosten brutto (EUR)		0,0	

Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 10 Blöcke befüllen!

Hinweis:
Die elektronische Übermittlung der Kostenvoranschläge ist von erheblichem Vorteil für die Bearbeitung Ihres Förderansuchens.
Bitte übermitteln Sie daher **nur in Ausnahmefällen** diese Unterlagen postalisch an das Bundesdenkmalamt.

Angebote/Kostenvoranschläge

Art der Übermittlung * wird in elektronischer Form angeschlossen

Angebot/Kostenvoranschlag

Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 10 Blöcke befüllen!

Zusätzliche Förderungen/Eigenmittel zu den oben angeführten Maßnahmen

Organisation/Körperschaft	beantragt	bewilligt	Betrag (EUR)	Zusätzlich in den letzten 3 Jahren erhalten (EUR)
Europäische Union	☐	☐		
Bund	☐	☐		
Bundesland	☐	☐		
Gemeinde	☐	☐		
☐ Körperschaft öffentlichen Rechts	☐	☐		
Einrichtungen anderer Art	☐	☐		
Summen			0,0	0,0

AFS - BDA_FA

Seite 5 von 6

Schritt 7: Anmerkungen

← → https://produktion.afoms2web.com/bda_formserver/formular.do?bid=86d21764a6ce0df 🔍 📄 ⌂

Startseite Förderansuchen

🏠 ⭐ ⚙️

Förderansuchen

BUNDESKANZLERAMT ÖSTERREICH **BDA**

Bitte beachten Sie * Feld muss ausgefüllt sein ⓘ Hinweise zum Verfahren / Formular ⚠ Fehlerhinweis

Anmerkungen

Eingangsbestätigung Ihres Ansuchens

☐ Ich wünsche eine E-Mail-Bestätigung über das Einlangen meines Ansuchens.

Falls Sie eine Bestätigung über das Einlangen Ihres Ansuchens wünschen, geben Sie hier bitte eine Zustell-E-Mail Adresse an:

Zwischenspeichern Zurück Weiter Abbrechen

AFS - BDA_FA

Seite 6 von 6

Schritt 8: Kontrolle!

←→
https://produktion.aforms2web.com/bda_formserver/formular.do?txid=7b520d62284fd8a

Startseite

Förderansuchen

Förderansuchen

Kontrollseite

BUNDESKANZLERAMT

ÖSTERREICH

BDA

HINWEIS für die weitere Förderabwicklung
Nach Absenden dieses gegenständlichen Ansuchens erfolgt die Bearbeitung seitens des Bundesdenkmalamtes.
Sie erhalten eine automatisierte Bestätigung über das Einlangen Ihres Ansuchens.
Die MitarbeiterInnen des Bundesdenkmalamtes setzen sich nach Prüfung Ihres Ansuchens mit Ihnen in Verbindung. Dies erfolgt in der Regel elektronisch an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Falls keine Mail-Adresse bekannt ist, werden Sie postalisch kontaktiert.

Empfänger **Bundesdenkmalamt
Hofburg, Säulenstiege
1010 Wien**

FördergegenstandAuswahl **Unbewegliches Objekt****Förderwerber/In**Wird der Förderwerber/die Förderwerberin vertreten?
(BITTE BEACHTEN SIE DEN HINWEIS) **Nein**Förderwerber/In ist **juristische Person**Der Förderwerber/die Förderwerberin ist Eigentümer/In des Objekts lt. Grundbuch **Ja****Objektdaten**Bezeichnung des Objekts **Objekt für das die Förderung beantragt wird**Straße oder Standort **ABCD** Hausnummer **1**Grundstücksnummer(n) **lt. Grundbuch**Katastralgemeindennummer(n) **lt. Grundbuch**Postleitzahl **1111** Ort **ABCCD****Förderwerber/In - juristische Person**

Hinweis: Bitte geben Sie Ihre Eintragungen unbedingt so ein, wie diese im öffentlichen Register entsprechend eingetragen sind (Firmenbuchauszug, Vereinsregisterauszug, Grundbuch).

Name/Bezeichnung **röm.-kath. Pfarrkirche/Pfarrfründe/etc.**Straße **ABCD** Hausnummer **1**Postleitzahl **1111** Ort **ABCD**Staat **Österreich**Telefonnummer **1111-1111** E-MailIst der Förderwerber/die Förderwerberin für die beantragten Maßnahmen vorsteuerabzugsberechtigt? **nicht vorsteuerabzugsberechtigt** ProzentsatzUnterliegt der Förderwerber/die Förderwerberin einer **Nein**

Schritt 9: Absenden

https://produktion.afoms2web.com/bda_formserver/formular.do?txid=7b520d62284fd8a Startseite Förderansuchen

Firmenbuch-, ZVR- oder
Ergänzungsregister-Nummer UID-Nummer

Bankverbindung des Förderwerbers/der Förderwerberin

Konto lautend auf **ABCD**
IBAN
BIC (nur bei
Auslandsüberweisungen) Bank **ABCD**

Beachten Sie:
Bei Auslandsüberweisungen gehen Spesen zu Lasten des Förderwerbers/der Förderwerberin. Das angeführte Konto darf kein Spargbuch sein.

Kontaktperson für Rückfragen zum Förderansuchen

Nachname **ABCD** Vorname **ABCD**
Telefonnummer **1111** E-Mail

Geplante Maßnahmen

Kalenderjahr(e)	Maßnahme(n)	Kosten brutto (EUR)
2017	abcd	1.000,0
	Summe Kosten brutto (EUR)	1.000,0

Angebote/Kostenvoranschläge

Art der Übermittlung **wird nachgereicht (in physischer Form per Post oder durch Übergabe)**
Angebot/Kostenvoranschlag

Zusätzliche Förderungen/Eigenmittel zu den oben angeführten Maßnahmen

Organisation/Körperschaft	beantragt	bewilligt	Betrag (EUR)	Zusätzlich in den letzten 3 Jahren erhalten (EUR)
Europäische Union	☐	☐		
Bund	☐	☐		
Bundesland	☐	☐		
Gemeinde	☐	☐		
Körperschaft öffentlichen Rechts	☐	☐		
Einrichtungen anderer Art	☐	☐		
Summen			0,0	0,0

Anmerkungen

Eingangsbestätigung Ihres Ansuchens

☐ Ich wünsche eine E-Mail-Bestätigung über das Einlangen meines Ansuchens.
Falls Sie eine Bestätigung über das Einlangen Ihres Ansuchens wünschen, geben Sie hier bitte eine Zustell-E-Mail Adresse an:

Bearbeitung durch: **W**

Zwischenspeichern Zurück **Senden** Berechnen

Bei Fragen wenden Sie sich an:

MMag. Magdalena Bernhard

Leiterin Abt. Recht und Liegenschaftsverwaltung

Finanzkammer der Diözese Innsbruck

DIÖZESE INNSBRUCK

Riedgasse 9, 6020 Innsbruck

T. +43 512 2230 3300

M. +43 676 8730 3300

DVR-Nr. 0029874(124)